



УКРАЇНА  
ЧЕПІЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ  
БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ  
с. Чепіль

28.01.2022

№ 12 - ОД

**Про організацію освітнього процесу  
у дистанційному форматі  
на період з 31.01 по 13.02.2022р.  
для учнів 5 -9 класів**

З метою збереження здоров'я учасників освітнього процесу та виконання вимог частин 3, 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 року №1/1267-22 « Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдженню COVID – 19», Протоколу засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області №1 від 27.01.2022р., Протоколу засідання комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Балаклійської міської ради Харківської області №2 від 28.01.2022р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати для учнів 5-9-х класів освітній процес у дистанційному форматі на період з 31.01 по 13.02.2022р.
2. **Заступнику директора Нарожній Н.М.:**
  1. Організувати для учнів 5-9 класів навчання з використанням дистанційних технологій з 31.01.2022 р. по 13.02.2022 р.
  2. Організувати проведення педагогами занять зі здобувачами освіти за допомогою дистанційних технологій: інструментів Google mitte, ZOOM, «На урок», Classtime, та соціальних мереж (Viber).
  3. Уроки та індивідуальні заняття на час дистанційного навчання проводити згідно до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.
  4. Забезпечити відпрацювання навчального матеріалу згідно календарного планування з предметів для навчання учнів 5-9 класів.
  5. Обліковувати робочі години вчителів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням

форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо).

6. Проведення запланованих нарад здійснювати дистанційно (за потреби).
7. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями навчальних програм, Освітньої програми закладу.
8. Здійснювати виставлення оцінок відповідно до проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування, опитування по телефону тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.
9. Оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів, здійснювати відповідно календарного планування та затвердженого розкладу уроків.
10. Затвердити заходи щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи (розроблення індивідуальних планів професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, самоосвіти тощо).

### **3. Класним керівникам та відповідальним за класи 5-9-х класів:**

3.1. Забезпечити інформування батьків учнів 5-9 класів про проведення навчальних занять у закладі з використанням дистанційних технологій з 31.01.2022 (синхронному та асинхронному режимі).

31.01.2022

3.2. Провести бесіди з учнями й батьками щодо збереження життя і здоров'я дітей, правил поведінки в умовах збільшення захворюваності на грип і гострі респіраторні захворювання, уникнення епідемічних ускладнення, роз'яснювальну роботу щодо вимушеного призупинення стаціонарних навчальних занять.

28.01.2022

3.3. Довести до відома батьків інформацію, що вони під час дистанційного навчання (як і під час очного) мають права та обов'язки, визначені статтею 55 Закону України «Про освіту», частиною другою статті 14, частиною другою статті 20, статтями 25 і 30, частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 розділу I, пунктом 2 розділу II, пунктом 5 розділу III Положення та є суб'єктами дистанційного навчання і повинні сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною певних результатів навчання і у разі не виконання обов'язків будуть нести персональну відповідальність за відсутність чи неналежну організацію освітнього процесу для дитини під час навчання за дистанційною формою.

### **4. Педагогічним працівникам :**

4.1. Організувати проведення педагогами занять зі здобувачами освіти за допомогою дистанційних технологій: інструментів Google mitte, ZOOM, «На урок», Classtime, та соціальних мереж (Viber).

4.2. Забезпечити відпрацювання навчального матеріалу згідно календарного планування з предметів для навчання учнів 5-9 класів та відповідно до затвердженого розкладу уроків.

- 4.3. Навчальні заняття здійснювати в синхронному та асинхронному режимах.
- 4.4. Оцінювання результатів навчання учнів здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень, визначених МОН України.
- 4.5. Здійснювати виставлення оцінок відповідно до проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування, опитування по телефону, тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників (з дотриманням академічної доброчесності).
- 4.6. Оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів, здійснювати відповідно календарного планування та затвердженого розкладу уроків.
- 4.7. Затвердити заходи щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи (розроблення індивідуальних планів професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, самоосвіти тощо) .

З 31.01.2022

4.8. Зробити запис «Дистанційне навчання (синхронний режим)» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» .

4.9. Розпочавши навчання в очній формі, зробити запис «Очне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку».

До відповідного рішення

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

З наказом ознайомлені :

Нарожна Н.М.  
Нерсисян К.О.  
Астафурова Л.М.  
Дворецька Л.В.  
Тищенко С.В.  
Пензін О.М.  
Третякова О.В.  
Сорокіна О.П.  
Бакшеева Н.М.  
Панова Н.І.  
Оліферовська А.М.  
Парієнко А.М.



Олександр ЗУБКОВ